УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Изготвяне на комплексни доклади за оценка на съответствието със съществените изисквания към строежите, както и оценка за съответствието на част "Конструктивна" на инвестиционния проект от физически лица, упражняващи технически контрол по част "Конструктивна", в съответствие с чл. 142, ал. 10 ЗУТ“

I. ОБЩО ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

Община Радомир обявява открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на **Закона за обществените поръчки** при условия, описани в настоящата документация за участие.

Настоящата обществена поръчка се провежда по повод на сключен Договор за БФП № DIR-51011119-C005, Проект № DIR-51011119-4-16 “Интегриран воден проект за град Радомир”, финансиран по ОП ”Околна среда 2007 – 2013”, Приоритетна ос 1, Процедура BG161PO005/10/1.11/03/19 „Подготовка и изпълнение на проекти за подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации над 10 000 е.ж.”.

II. ВЪЗЛОЖИТЕЛ И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Възложител на поръчката е Община Радомир, като бенефициент по проект **“Интегриран воден проект за град Радомир”, финансиран по ОП ”Околна среда 2007 – 2013”.**

2. Мястото на изпълнение на предмета на поръчката е територията на Община Радомир, гр. Радомир или офиса на консултанта.

III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА И СХЕМА НА ПЛАЩАНЕ

1. Прогнозната максимална стойност на поръчката, което е и разполагаемият финансов ресурс на Възложителя по настоящата обществена поръчка е в размер до **75 000,00 лева (седемдесет и пет хиляди лева) без ДДС**.

2. Схема на плащане

а) Авансово плащане в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договора, дължимо след представяне на фактура за авансово плащане от Изпълнителя и одобряването й от Възложителя.

б) Окончателно плащане - в размер на 80 % (осемдесет процента) от стойността на договора - в срок до 30 (тридесет) дни след изпълнението му.

IV. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е съгласно конкретната оферта на изпълнителя.

V. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо лице (ФЛ) или юридическо лице (ЮЛ), както и техни обединения, който отговаря на предварително обявените условия.

2. От участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка **се отстранява** участник:

2.1. При който са на лице обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.2 от ЗОП:

а) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от НК, за подкуп по чл. 301-307 от НК, за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК, както и за престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК или против стопанството по чл. 219 – 252 от НК, освен ако не е реабилитиран;

б) е обявен в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

г) който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

д) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

е) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

ж) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.2. Когато кандидатите или участниците са юридически лица, изискванията на чл.47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 от ЗОП, се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2.3. **Не могат** да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати или участници:

1. при които лицата по т. 1-7 от т. 2.2. са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията по т.2.1., 2.2 и 2.3 в държавата, в която е установен.

2.4. Който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя или е в несъответствие с обявените условия и изисквания в настоящата документация за участие.

3. Всеки участник в откритата процедура може да представи само една оферта.

4. Лице, което участва като участник в обединение/подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта, както и да участва в друго обединение или като подизпълнител в офертата на друг участник по настоящата процедура.

5. Всички разходи по подготовката и подаването на оферти са за сметка на участниците в процедурата. В случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от ЗОП, възложителят възстановява на кандидатите или участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата.

6. Документацията за участие може да се закупува до 7 дни преди изтичане на срока за подаване на офертите.

7. Лицата имат право да разгледат документацията, преди да я закупят, всеки работен ден от 8.30 часа до 12.00 часа и от 13.30 часа до 16.30 часа от Община Радомир, на адрес: гр. Радомир, пл. «Свобода» № 20,

8. Документацията за участие може да бъде изпратена по пощата за сметка на заинтересовано лице, след получаване на писмено поискване с посочени данни за издаване на фактура, телефон и адрес за кореспонденция и приложен платежен документ за преведена сума на документацията за участие.

9. Цената на документацията за участие в обществената поръчка е в размер на **10.00 лв. (десет лева)** с ДДС.

10. Срокът за закупуване на документацията е срокът, посочен в обявлението за обществената поръчка.

11. Начин на плащане на документацията за участие:

Сумата от 10 лв. (десет лева) може да бъде внесена по банков път на следната сметка на Община Радомир:

Банка: Интернешънъл Асет банк, гр. Радомир
Адрес: гр. Радомир, ул. „Цар Освободител" 7
BIC: IABGBGSF;
IBAN: BG 77 IABG 747 88400467000,
вид плащане 447000

Документацията за участие се получава срещу представен платежен документ, в счетоводството на Община Радомир, гр. Радомир, пл. "Свобода" № 20, всеки работен ден от 08:00 до 17:00 часа или може да бъде изпратена на адрес, посочен от лицето, коетоя е закупило по банков път, за негова сметка.

VI. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ И МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В посочения от Възложителя срок Участникът следва да представи оферта в запечатан непрозрачен плик/пакет, съдържащ три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика:

- плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите по т. от 2.1 до 2.10
- плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката - Техническо предложение – Образец № 2 ,
- плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника – Образец № 3

Документите от офертата се представят в един оригинал на хартиен носител.

Върху общия плик участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, наименованието на процедурата за която се подава офертата.

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации от настоящата документация. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик.

2. Плик № 1 трябва да съдържа следното:

2.1. копие от удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Когато участникът в процедура е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, документът се представя и в официален превод.

2.2. доказателства за икономическото и финансовото състояние:

а) копие от застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ – заверено от участника копие;

б) копие от баланса и отчета за приходите и разходите на участника за последните 3 /три/ години (2010, 2011 и 2012 г.) (заверени от участника копия);

в) Справка за общия оборот на участника през последните 3 /три/ години. участникът следва да е реализирал общ оборот от дейността си минимум 180 000 лева (образец № 7).

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят общо за обединението и от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.3. технически възможности и квалификация на участника

За доказване на опита в извършването на консултантски услуги по чл.166 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/ за изготвяне на комплексни доклади за оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите:

а) Списък на основните договори за извършени дейности с предмет сходен с предмета на поръчката през последните 3 /три/ години, съдържащ стойностите, датите и възложителте (образец № 8), който следва да е придружен от минимум една препоръка за добро изпълнение. Участникът трябва да има изпълнен поне един договор за изготвяне и оценка на съответствието на инвестиционен проект със същестсвените изисквания към строежите за интегриран воден проект.

б) Лиценз за оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор – заверено от участника копие;

в) Списък на технически правоспособните физически лица, определени за изпълнение на предмета на обществената поръчка (образец № 9), придружен от заверени от участника копия на:

- професионални автобиографии на лицата – по образец на участника;

- документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на лицата: копия от дипломи, сертификати, референции, удостоверяващи образованието, професионалната им квалификация и съответно документ/и/, удостоверяващи правото на чуждестранни лица да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

- декларация, че експертът е съгласен да участва в екипа и е запознат с условията на поръчката и изискванията за изпълнение на поръчката – (образец № 16).

В състава на технически правоспособните физически лица, определени за изпълнение на предмета на обществената поръчка задължително да бъде включен поне по един специалист по следните части:

- архитектурна
- конструктивна;
- електро;
- геоложки, хидрогеоложки, хидроложки доклади;
- ВиК;
- геодезия;
- координатор по безопасност и здраве;
- пожарна и аварийна безопасност;

Експертите следва да отговарят на следните изисквания:

- да имат не по-малко от 3 години опит по специалността;

- да са участвали като консултанти относно оценяване на съответствието със съществените изисквания към строежите на инвестиционен проекти на поне 1 обект в областта на ВиК сектора.

- координаторът по безопасност и здраве може да се изпълнява от някой от останалите членове на екипа, трябва да притежава удостоверение за координатор по безопасност и здраве в строителството.

г) сертификат по ISO 9001:2000 за система за управление на качеството в областта на оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или строителния надзор или еквивалент – заверено копие;

2.4. **декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП** *(образци № 4, 5 и 6)*. Декларациите се попълват от лицата както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от

Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

*Когато участникът в процедура е чуждестранно юридическо лице или техни обединения декларациите, които са на чужд език се представят и в превод.

2.5. декларация от подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители (образец № 13);

2.6. декларация за ползването на подизпълнители (образец № 12);

2.7. декларация за спазване на изискването за минимална цена на труда (образец № 14);

2.8. декларация за приемане условията на договора (образец № 15);

2.9. Документ за закупена документация за участие;

2.10. Документ за внесена гаранция за участие;

2.11. споразумение / договор за обединяване - в случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице.

Споразумението / договорът следва да бъде подписан от лицата в обединението, като в документа задължително се посочва представляващият; споразумението / договорът следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие.

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;

че водещият член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;

че изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението/консорциума, и че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката.

В Споразумението трябва да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки един от членовете на обединението.

Ако споразумението не съдържа някоя от горепосочените клаузи, участникът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата.

В случай, че някои от исканите документи се отнасят за обстоятелства, вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията към датата на представяне на офертата, участниците могат да не ги представят съгласно чл. 47 ал. 11 от ЗОП.

3. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. **2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.8,** се представят и за всеки от тях, а изискванията към тях, посочени в критериите за подбор, се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

4. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

1. документите по т. **2.1, 2.2, 2.3., 2.4, 2.5, 2.7, 2.8** се представят и за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2. документите по **т. 2.2 и 2.3** трябва да бъде представени само от участниците чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, с изключение на документите, посочени в чл.25, ал.10 от ЗОП.

5. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, регистрационните документи се представят в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод. „Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

6. Когато за някои от изискуемите документи е посочено, че трябва да се представи „заверено копие”, трябва върху копието да е записано „вярно с оригинала”, да е подписано със син цвят и да е подпечатано (ако участникът използва печат в търговската си практика).

7. Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертата лично или чрез упълномощен представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: **гр. Радомир, пл. „Свобода” № 20** до **17:00** часа на дата посочена в обявлението.

8. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната

оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

9. Валидността на офертите следва да бъде **120 календарни дни**, считано от датата, на която изтича крайният срок за подаването им.

Часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

10. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата е за участника.

11. Цялата кореспонденция между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура до подписване на Договора, ще се води на български език в писмена форма. Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс.

12. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат по факс, или с писмо с обратна разписка.

13. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за нейното закупуване.

14. Възложителят изпраща разяснението в четиридневен срок от получаване на запитването до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други участници.

VII. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Участникът в процедурата представя гаранция за участие както следва: представя се в една от следните форми: безусловна и неотменяема банкова гаранция в оригинал със срок на валидност 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите за участие или парична сума, внесена по следната сметка на Възложителя - Община Радомир:

Банка: Интернешънъл Асет банк, гр. Радомир,

Адрес: гр. Радомир, ул. „Цар Освободител" 7;

BIC: IABGBGSF;

IBAN: BG 64 IABG 7478 3300466903

и е определена от Възложителя в следните размери: 750,00 /седемстотин и петдесет/ лева без ДДС. В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано – "Гаранция за участие в открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изготвяне на комплексни доклади за оценка на съответствието със съществените изисквания към строежите, както и оценка за съответствието на част "Конструктивна" на

инвестиционния проект от физически лица, упражняващи технически контрол по част "Конструктивна", в съответствие с чл. 142, ал. 10 ЗУТ".

2. Възложителят **освобождава гаранцията за участие** без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли у него, на:

- **отстранените участници** - в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител;
- **класираните на първо и второ място участници** - след сключване на договора за обществена поръчка;
- **останалите участници** - в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител.

3. В случай на прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка, Възложителят освобождава **гаранциите за участие** на всички участници в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

4. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато кандидат или участник:

а. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
б. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

5. При спечелване се представя гаранция за изпълнение - не повече от 3 % без ДДС от стойността на договора. Гаранцията се представя в една от следните форми: безусловна и неотменяема банкова гаранция в оригинал със срок на валидност един месец след изпълнение на договора или парична сума, внесена по следната сметка на Възложителя –

Банка: Интернешънъл Асет банк, гр. Радомир,

Адрес: гр. Радомир, ул. „Цар Освободител" 7;

BIC: IABGBGSF;

IBAN: BG 64 IABG 7478 3300466903

6. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

7. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковите гаранции, съответно вносител на сумите по гаранцията.

VIII. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта.

2. Показателите за оценка са следните:
А/ Цена на участника- максимален брой точки 100
Б /Срок за изпълнение- максимален брой точки 100

3. Начин на определяне на показателите за оценка
А/ Цена на участника- максимален брой точки 100
Оценяването по този показател се изразява чрез следната формула: А = (най-ниска предложена цена/ цена на участника) х 100

Б /Срок за изпълнение- максимален брой точки 100
Б = (най-нисък предложен срок/ срок на участника) х 100

4. Начин на определяне на комплексната оценка КО
Комплексната оценка (КО) се определя като сбор от оценките по посочените по-горе основни критерии, умножени по коефициент определящ тежестта им в общата оценка, изразено чрез следната формула:
КО=(А х 30%)+(Б х 70%)
Максимален брой точки на комплексната оценка- 100т.

<u>ВАЖНО:</u>

При оценка на всеки един от показателите Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.
В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

<u>IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ</u>

1. След изтичане на срока за приемане на офертите Възложителят ще назначи комисия за провеждане на процедура за обществена поръчка. В състава на комисията се включва задължително един правоспособен юрист, а останалите членове са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с предмета и сложността на поръчката. Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко петима. В комисията може да бъде привличен като член и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

2. Членове на комисията могат да бъдат лица, които декларират, че:

1. нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен кандидат или участник;

2. не са "свързани лица" с кандидат или участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

3. нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.

3. Възложителят определя срок за приключване работата на комисията, който трябва да е съобразен със спецификата на обществената поръчка. Този срок не може да е по-дълъг от срока на валидност на офертите.

4 На оценяване по критерия „икономически най-изгодната оферта" подлежат само офертите на участниците, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия и са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1, б. „а"-„д", т. 2 и т. 3 и ал. 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 3 и 4 от ЗОП, и които отговарят на изискванията за финансово и икономическо състояние, технически възможности и квалификация.

5. Допуснатите оферти в настоящата процедура се оценяват по съгласно методиката за оценка на офертите.

6. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията ще изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията ще определи разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

7. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

2. предложеното техническо решение;

3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;

4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

X. КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

1. Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

2. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

2.1. не е подадена нито една оферта или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;

2.2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

2.3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

2.4. първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

2.5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

2.6. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

2.7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

3. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

3.1. е подадена само една оферта;

3.2. има само един кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП или само една оферта или проект отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

3.3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор, или

б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или

в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а”-„д”, т. 2 и т. 3 и ал. 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2, т. 1, т.2а, 3 ,4 , 5 от ЗОП, посочени в обявлението.

В тридневен срок от решението за прекратяване възложителят ще уведоми участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител в резултат на проведената процедура в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това

решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител и преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

2. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за Изпълнител. Договорът се сключва съгласно Закона за обществените поръчки.

3. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи документите по чл.47, ал.10 от ЗОП.

4. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;

3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а”-„д”, т. 2 и т. 3 и ал. 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2, т. 1,т.2а, 3 4 и 5 от ЗОП.

XII. ОБЖАЛВАНЕ

Обжалването на настоящата обществена поръчка се извършва по реда на глава единадесета от ЗОП.